



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
(АДМИНИСТРАЦИЯ КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН  
КУРЧАЛОЙН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ**  
(КУРЧАЛОЙН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

11.03.2021г.

№ 144-р

г. Курчалой

**О проведении конкурса на замещение вакантной должности  
муниципальной службы в администрации Курчалоевского  
муниципального района Чеченской Республики**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 18 Закона Чеченской Республики от 26.06.2007 г. № 36-РЗ «О муниципальной службе в Чеченской Республике»:

1. Объявить с 2 марта 2021 года конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

главной группы должностей администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики:

- начальник отдела муниципального мониторинга администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики;
- начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики.

Замещение вакантной должности муниципальной службы старшей группы должностей администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики:

- ведущий специалист отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики.

2. Назначить проведение конкурса на 29 марта 2021 года. Прием документов осуществлять в здании администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики по адресу: Курчалоевский муниципальный район, г. Курчалой, ул. А-Х. Кадырова, № 50, в рабочие дни с понедельника – пятницу с 9:00 до 18:00 часов, с 2 марта 2021 года по 24 марта 2021 года.

3. Подготовить и разместить на официальном сайте района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение (объявление) о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики и необходимую (конкурсную) документацию.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации



А.С. Ирасханов

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 18 Закона Чеченской Республики от 26.06.2007 N 36-РЗ "О муниципальной службе в Чеченской Республике" администрация Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики с 2 марта 2021 года по 29 марта 2021 года объявляет прием документов на вакантные должности муниципальной службы:

- начальник отдела муниципального мониторинга (главная группа должностей);
- начальник отдела правового и кадрового обеспечения (главная группа должностей);
- ведущий специалист отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (старшая группа должностей).

### **Квалификационные требования для замещения вакантных должностей муниципальной службы**

1. Квалификационные требования, предъявляемые к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, при замещении:

1) главной группы должностей муниципальной службы – высшее образование специалитет или магистратура, не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки:

2) старшей группа должностей муниципальной службы – высшее образование, либо среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы всех групп, являются:

- знание Конституции Российской Федерации, федерального республиканского законодательства по вопросам местного самоуправления и муниципальной службы, федерального, республиканского законодательства и иных нормативных правовых актов по профилю деятельности, стратегических программных документов, определяющих политику развития Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципального образования по профилю деятельности;

- знание основ государственного и муниципального управления;

- знание нормативных правовых документов, регламентирующих служебную деятельность.

- знание законодательства, регулирующего деятельность муниципальных органов власти;

3. Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп, являются:

- навыки владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией;

- навыки работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации, и иные практические навыки работы с документами);

- навыки саморазвития и организации личного труда;

- навыки планирования рабочего времени;

- коммуникативные навыки.

**Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:**

1) заявление с просьбой допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии 3,5х4,5 см. – 1 шт.;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

5) копии документа о профессиональном образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, в соответствии с формой № 001-ГС/у;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную

информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Предполагаемая дата проведения конкурса **29 марта 2021 года в 11:00 часов 00 минут**. Прием документов осуществляется в администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики с 9:00 до 18:00 часов с понедельника – пятницу в срок с **02.03.2021 года по 25.03.2021 года** по адресу: Курчалоевский муниципальный район, г. Курчалой, ул. А-Х. Кадырова, № 50.