СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Совет депутатов Курчалоевского муниципального округа)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
КУРЧАЛОЙ МУНИЦИПАЛЬНИ ОКРУГАН ДЕПУТАТИЙН КХЕТАШО
(Курчалойн муниципальни округан депутатийн кхеташо)

РЕШЕНИЕ

05 ноября 2026 года № 18/3-1

г. Курчалой

Об образовании отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики

В соответствии Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Чеченской Республики от 9 октября 2025 года № 41-рз «О местном самоуправлении в Чеченской Республике в единой системе публичной власти», законом Чеченской Республики от 9 октября 2025 года № 42-РЗ «Об образовании муниципальных округов Чеченской Республики», Указом Главы Чеченской Республики от 13 октября 2026 года №231 «О мерах по оказанию содействия органам местного самоуправления муниципальных округов в процессе их формирования и организации деятельности Совет депутатов Курчалоевского муниципального округа р е ш и л:

1. Образовать следующие отраслевые (функциональные) органы администрации Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики:

1.1. Отдел образования Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики на базе отдела образования Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики.

Переименовать муниципальное учреждение «Отдел образования Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики» (ОГРН 1022002143536, ИНН 2006000064 в Отдел образования Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики.

1.2. Отдел культуры Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики на базе отдела культуры Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики.

Переименовать муниципальное учреждение «Отдел культуры Курчалоевского муниципального района» (ОГРН 1022002145758 ИНН 2006000674 в Отдел культуры Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики.

1.3. Отдел дошкольного образования Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики на базе отдела дошкольного образования Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики.

Переименовать муниципальное учреждение «Отдел дошкольного образования Курчалоевского муниципального района (ОГРН 1082032000027, ИНН 2006001438) в Отдел дошкольного образования Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики.

1.4. Финансовое управление Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики на базе финансового управления Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики.

Переименовать Финансовое управление Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики (ОГРН 1022002145604, ИНН 2020003155) в Финансовое управление Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики.

2. Образовать с 1 января 2027 года в структуре администрации Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики для решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) на территориях бывших городского и сельских поселений следующие территориальные органы:

2.1. Курчалойский территориальный орган администрации Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики;

2.2. Ахмат-Юртовский территориальный орган администрации Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики;

2.3. Аллеройский территориальный орган администрации Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики;

2.4. Ахкинчу-Барзойский территориальный орган администрации Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики;

2.5. Бачи-Юртовский территориальный орган администрации Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики;

2.6. Гелдаганский территориальный орган администрации Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики;

2.7. Джугуртинский территориальный орган администрации Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики;

2.8. Илхсхан-Юртовский территориальный орган администрации Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики;

2.9. Майртупский территориальный орган администрации Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики;

2.10. Регитинский территориальный орган администрации Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики;

2.11. Хиди-Хуторский территориальный орган администрации Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики;

2.12. Цоци-Юртовский территориальный орган администрации Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики;

2.13. Эникалинский территориальный орган администрации Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики;

2.14. Ялхой-Мохкский территориальный орган администрации Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики;

3. Утвердить:

3.1. Положение об отделе образования Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики согласно приложению 1 к настоящему решению;

3.2. Положение об отделе культуры Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики согласно приложению 2 к настоящему решению;

3.3. Положение об отделе дошкольного образования Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики согласно приложению 3 к настоящему решению;

3.4. Положение о финансовом управлении Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики согласно приложению 4 к настоящему решению;

3.5. Положение о территориальных органах Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики согласно приложению 5 к настоящему решению;

4. Определить, что отраслевые (функциональные) органы администрации Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики являются правопреемниками органов соответственно, ранее исполнявших полномочия, органов местной администрации на территории Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики, в том числе в отношениях с органами публичной власти, юридическими и физическими лицами.

5. Главе Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики обеспечить проведение в установленном законодательством Российской Федерации порядке организационно-правовые мероприятия по внесению в Единый государственный реестр юридических лиц изменений по переименованию отраслевых (функциональных) органов администрации Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики.

6. Определить, что полномочия образованных отраслевых (функциональных) органов администрации Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики возникают с 1 января 2027 года.

Указанные органы продолжают осуществлять полномочия органов местной администрации муниципального района до 1 января 2027 года.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации Курчалоевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.admin-kmr.ru.

Председатель
Совета депутатов
Курчалоевского
муниципального округа С.Х. Магамадов

Глава Курчалоевского
муниципального округа А.С. Ирасханов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
Утверждено
решением Совета депутатов
Курчалоевского муниципального
округа Чеченской Республики
от 05 ноября 2026 года № 18/3-1

Положение
Об Отделе образования Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики

г. Курчалой
2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Отделе образования Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики определяет правовой статус, порядок работы, компетенцию Отдела образования Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики» (далее — Отдел образования).

1.2. Отдел образования является самостоятельным структурным подразделением администрации Курчалоевского муниципального округа, осуществляет управленческие функции в области организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам, организации предоставления дополнительного образования по дополнительным образовательным программам в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учётом этнокультурных особенностей Чеченской Республики.

1.3. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Чеченской Республики, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Курчалоевского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел образования осуществляет свою деятельность непосредственно, а также через находящиеся в его ведении образовательные учреждения во взаимодействии с органами исполнительной власти Чеченской Республики, органами местного самоуправления Курчалоевского муниципального округа, структурными подразделениями администрации Курчалоевского муниципального округа, а также с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности.

1.5. В ведомственном подчинении Отдела образования находятся муниципальные общеобразовательные учреждения и муниципальные учреждения дополнительного образования.

1.6. Отдел образования является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет самостоятельный баланс, бланк и печать с изображением герба Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики и со своим наименованием, штампы, лицевые счета в Отделе УФК по Чеченской Республике для учёта бюджетных средств, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учредителем и собственником имущества Отдела образования является Курчалоевский муниципальный округ Чеченской Республики.

Функции учредителя и собственника имущества Отдела образования выполняет администрация Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики.

1.8. От имени администрации Курчалоевского муниципального округа Отдел образования осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных образовательных учреждений.

1.9. Организационно-правовая форма — муниципальное казенное учреждение.

1.10. Полное наименование учреждения: Отдел образования Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики.

Сокращенное наименование учреждения: Отдел образования Курчалоевского округа.

1.11. Место нахождения Отдела образования (юридический адрес): 366329, Чеченская Республика, Курчалоевский район, г. Курчалой, пр-кт А.А. Кадырова, д. 163-г.

2. Задачи Отдела образования

2.1. Основными задачами Отдела образования являются:

проведение в жизнь принципов единой государственной и региональной политики в области образования по реализации конституционных прав граждан на образование в соответствии с их потребностями, интересами, возможностями и способностями;

разработка и осуществление комплекса мер, направленных на развитие системы образования Курчалоевского муниципального округа с учетом региональных и муниципальных особенностей, культурных и исторических традиций;

определение стратегии развития и координации деятельности муниципальных учреждений начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования Курчалоевского муниципального округа в целях непрерывности и преемственности процесса образования;

совершенствование подходов к финансовому и материальному обеспечению системы образования за счет оптимизации расходов бюджетных ассигнований, привлечения внебюджетных средств;

реализация кадровой политики в области образования, организация и совершенствование подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров, содействие повышению социального статуса работников образования;

разработка и реализация совместно с органами местного самоуправления комплекса мер по социально-правовой защите, обеспечение охраны здоровья обучающихся, воспитанников и работников образования;

содействие развитию сотрудничества образовательных учреждений округа с образовательными и научными учреждениями Чеченской Республики;

содействие разработке новых форм работы по раскрытию творческого потенциала участников образовательных отношений, работы с одаренными детьми;

реализация федеральных, региональных, муниципальных программ развития образования в рамках своей компетенции;

обеспечение условий по организации и осуществлению деятельности Отдела образования для исполнения отдельных государственных полномочий.

3. Полномочия Отдела образования

3.1. К полномочиям Отдела образования относятся, в том числе полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования:

организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях;

создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;

учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Курчалоевского муниципального округа;

обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных учреждений (за исключением создания органами местного самоуправления образовательных учреждений высшего образования), осуществление полномочий и функций учредителя в отношении подведомственных учреждений;

осуществление отдельных государственных полномочий по осуществлению социальной поддержки учащихся и работников подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

4. Функции Отдела образования

4.1. Отдел образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

осуществляет общее руководство подведомственными образовательными учреждениями в соответствии со своей компетенцией;

участвует в разработке и реализации муниципальных программ в сфере образования на территории Курчалоевского муниципального округа, в реализации федеральной и региональной программ развития образования;

обеспечивает реализацию подведомственными образовательными учреждениями муниципальных и ведомственных целевых программ в сфере образования;

разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования;

осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;

организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии муниципальной системы образования;

прогнозирует развитие системы образования на территории Курчалоевского муниципального округа, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных учреждений и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями;

организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение муниципальных образовательных учреждений;

организует предоставление подведомственными муниципальными образовательными учреждениями на территории Курчалоевского муниципального округа муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами;

проводит работы по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством;

координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных учреждений с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;

осуществляет контрольно-аналитическую деятельность в подведомственных образовательных учреждениях в сфере исполнения муниципального задания;

осуществляет управление процессом комплектования классов, групп, объединений в подведомственных образовательных учреждениях;

осуществляет контроль по организации подготовки подведомственных муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году;

осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса;

оказывает подведомственным муниципальным образовательным учреждениям организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной и местной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных образовательных учреждений, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;

организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

координирует инновационную деятельность образовательных учреждений (экспериментальных площадок, ресурсных центров, опорных школ);

оказывает помощь образовательным учреждениям в открытии и организации специализированных классов, групп и иных форм образования граждан;

организует разработку, комплексную экспертизу и экспериментальную апробацию педагогических инноваций, рекомендует их к внедрению в образовательных учреждениях;

организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях;

оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

ведет учет детей, проживающих на территории Курчалоевского муниципального округа, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

дает согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в муниципальное общеобразовательное учреждение детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в более позднем возрасте;

в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному

развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки);

обеспечивает условия для соблюдения порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена для лиц с ограниченными возможностями, включая ведение базы данных об участниках, результатах;

вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и наградами;

организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения и руководителей подведомственных образовательных учреждений в соответствии с утвержденным Положением и в установленные сроки;

разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственного образовательного учреждения, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера;

разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных учреждений;

разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных учреждений;

организует отдых детей в каникулярное время, содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул;

координирует деятельность образовательных учреждений по вопросам гражданской обороны;

координирует деятельность образовательных учреждений по вопросам патриотического воспитания обучающихся;

координирует деятельность образовательных учреждений по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;

курирует мероприятия в образовательных учреждениях по профилактике экстремизма в молодежной среде;

рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела образования;

координирует деятельность образовательных учреждений по оказанию помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья в образовательных учреждениях, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

осуществляет иные функции.

5. Права и обязанности Отдела образования

5.1. Отдел образования вправе:

издавать в пределах компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами, приказы, инструкции, другие нормативные правовые и иные акты, обязательные для исполнения подведомственными образовательными учреждениями;

разрабатывать и вносить в администрацию Курчалоевского муниципального округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела образования;

запрашивать и получать в установленном порядке от образовательных учреждений округа, государственных и правоохранительных органов, структурных подразделений администрации, органов местного самоуправления поселений, муниципальных предприятий и учреждений информацию и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел образования задач и функций;

взаимодействовать с органами государственной власти, правоохранительными органами, органами местного самоуправления, образовательными учреждениями, иными организациями по вопросам, входящим в его компетенцию;

создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Отдела образования;

разрабатывать методические материалы, рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела образования;

заслушивать руководителей и специалистов образовательных учреждений по вопросам их деятельности;

инициировать рассмотрение вопросов, входящих в компетенцию Отдела образования в органах местного самоуправления Курчалоевского муниципального округа;

заключать в пределах компетенции договоры, соглашения, контракты с государственными и муниципальными органами, другими организациями и гражданами;

осуществлять иные права, предусмотренные муниципальными правовыми актами, во исполнение возложенных на Отдел образования задач и функций.

5.2. Отдел образования обязан:

осуществлять свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Чеченской Республики, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Курчалоевского муниципального округа, настоящим Положением, а также локальными правовыми актами Отдела образования;

выполнять в установленные сроки поручения администрации Курчалоевского муниципального округа;

предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам деятельности Отдела образования;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством тайну.

5.3. Отдел образования не вправе принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

6. Организация деятельности Отдела образования

6.1. Отдел образования возглавляет начальник, назначаемый на должность, на конкурсной основе, и освобождаемый от должности главой Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики.

6.2. Условия и гарантии деятельности начальника Отдела образования, как муниципального служащего, оговариваются в заключаемом с ним договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и Трудовому кодексу Российской Федерации.

6.3. На должность начальника Отдела образования может быть назначено лицо, имеющее высшее образование и не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности.

6.4. Начальник Отдела образования:

осуществляет руководство деятельностью Отдела образования на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел образования задач и функций;

действует от имени Отдела образования без доверенности, представляет его интересы во всех органах, организациях, в судах;

выдает от имени Отдела образования доверенности на представление его интересов во всех органах, организациях, в судах;

в установленном порядке назначает и освобождает от должности работников Отдела образования и руководителей подведомственных образовательных учреждений (по согласованию с главой администрации Курчалоевского муниципального округа), несет ответственность за уровень их квалификации, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, подлежащие обязательному исполнению работниками Отдела образования, подведомственными образовательными учреждениями;

утверждает положения о структурных подразделениях Отдела образования, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Отдела образования, руководителей подведомственных образовательных учреждений, а также уставы подведомственных образовательных учреждений;

представляет в установленном порядке работников Отдела образования и подведомственных образовательных учреждений к присвоению почетных званий и награждению государственными и ведомственными наградами Чеченской Республики и Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

6.5. Структура и штатное расписание Отдела образования утверждается начальником Отдела образования по согласованию с главой Курчалоевского муниципального округа. Структура Отдела образования определяется в соответствии с его задачами, функциями, спецификой и может изменяться в пределах установленной штатной численности и фонда оплаты труда в зависимости от условий, объемов и направлений работы.

7. Имущество Отдела образования

7.1. За Отделом образования закрепляется недвижимое имущество на праве оперативного управления и земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Источником формирования имущества Отдела образования являются:

движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Отделом образования;

имущество, приобретенное за счет средств бюджета Курчалоевского муниципального округа;

имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

7.3. Отдел образования может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязательства.

7.4. Отдел образования без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным Отделу образования на праве оперативного управления.

7.5. Имущество Отдела образования, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, по решению собственника в следующих случаях: при принятии решения о ликвидации Отдела образования; как излишнее или неиспользуемое.

7.6. Отдел образования обязан:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления муниципальное имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;

осуществлять капитальный ремонт и текущий ремонт закрепленного за ним муниципального имущества.

7.7. Развитие материально-технической базы осуществляется Отделом образования в пределах ассигнований, выделяемых из средств бюджета Курчалоевского муниципального округа, и иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Чеченской Республики.

8. Финансирование деятельности Отдел образования

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Отдела образования осуществляется за счёт средств бюджета Курчалоевского муниципального округа и Чеченской Республики.

8.2. Отдел образования является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований.

8.3. Отдел образования осуществляет операции с поступающими бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики.

8.4. Отдел образования имеет самостоятельный баланс, на котором отражаются имущество и средства, используемые для достижения целей, определенных настоящим Положением, бюджетную смету, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства и (или) в финансовом органе муниципального образования.

8.5. Отдел образования осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных ему получателей бюджетных средств.

8.6. Отдел образования ведет финансовое обслуживание и сводную отчетность всех подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

8.7. Отдел образования ведет бухгалтерский учет Отдела образования.

8.8. Отдел образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и несет субсидиарную ответственность при недостаточности указанных денежных средств.

8.9. Заключение и оплата муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Отдела образования.

8.10. Отдел образования не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.11. Отдел образования осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

9. Реорганизация и ликвидация Отдела образования

9.1. Реорганизация и ликвидация Отдела образования осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и (или) дополнения в Положение о Отделе образования вносятся в установленном порядке и утверждаются решением Совета депутатов Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
Утверждено
решением Совета депутатов
Курчалоевского муниципального
округа Чеченской Республики
от 05 ноября 2026 года № 18/3-1

П О Л О Ж Е Н И Е
Об Отделе культуры Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики

г. Курчалой
2026 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел культуры Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики (в дальнейшем именуемое - Отдел культуры) является функциональным органом администрации Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики осуществляющим управление в сфере культуры, библиотечного обслуживания, искусства, дополнительного образования детей в области культуры и искусства, местного традиционного народного художественного творчества.

1.2. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное: - Отдел культуры Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики (далее – Учреждение).

Сокращенное: - Отдел культуры Курчалоевского муниципального округа.

1.4. Место нахождения Учреждения: Чеченская Республика, Курчалоевский район, г. Курчалой, пр-кт. А.А. Кадырова, д 116.

1.5. Юридический адрес: 366329, Российская Федерация, Чеченская Республика, Курчалоевский район, г. Курчалой, ул. А.А. Кадырова № 116.

1.6. От имени муниципального образования «Курчалоевский муниципальный округ» права и обязанности учредителя осуществляет Администрация Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики (далее-Учредитель).

1.7. Отдел культуры в своей деятельности руководствуется Конституциями Российской Федерации и Чеченской Республики, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Чеченской Республики, нормативно-правовыми актами Курчалоевского муниципального округа, а также настоящим Положением. Отдел культуры реализует решения главы Курчалоевского муниципального округа, перспективные и текущие окружные программы, касающиеся создания необходимых условий возрождения, сохранения и развития культуры и искусств, национальных традиций на территории округа через подведомственные учреждения культуры, дополнительного образования, любительские объединения.

1.8. Положение об Отделе культуры утверждается решением Совета депутатов Курчалоевского муниципального округа.

1.9. Положение или Уставы учреждений, их структура и должностные регламенты сотрудников утверждаются приказом начальника отдела культуры.

1.10. Отдел культуры обладает правами юридического лица, имеет расчетные и другие счета в банковских и казначейских учреждениях, печать установленного образца со своим наименованием, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и фирменные бланки.

1.11. Отдел культуры является некоммерческой организацией, финансируемой за счет средств бюджета на основе сметы.

1.12. Отдел культуры от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

1.13. Отдел культуры приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.14. Отдел культуры подотчетен:

- администрации Курчалоевского муниципального округа по вопросам координации и регулирования основной деятельности;

- иным органам исполнительной власти - по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Отдел культуры имеет самостоятельный баланс, а также, закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления.

1.16. Отдел культуры содержится за счет средств бюджета Курчалоевского муниципального округа.

1.17. Структуру, предельную численность работников, фонд оплаты труда и штатное расписание Отдела культуры утверждает глава Курчалоевского муниципального округа.

1.18. Учреждение имеет следующие обособленные подразделения, являющиеся юридическими лицами:

- МБУ «Дом культуры Курчалоевского муниципального округа»;

- МБУК «Централизованная библиотечная система» Курчалоевского муниципального округа;

- МБУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры отдела культуры Курчалоевского муниципального округа»;

- МБОУ ДО «Курчалойская детская школа искусств».

1.19. Отдел культуры может создавать иные подразделения по согласованию с Учредителем с соблюдением законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики.

1.20. Руководители структурных подразделений Отдела культуры назначаются начальником Отдела культуры.

1.21. Отдел культуры осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями администрации Курчалоевского муниципального округа, территориальными органами федеральных служб и министерств, органами государственной власти, органами власти Чеченской Республики и местного самоуправления, хозяйствующими субъектами всех организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Отдела культуры.

2. НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

Основные направления деятельности Отдела культуры:

2.1. Отдел культуры решает вопросы местного значения в сфере культуры Курчалоевского муниципального округа, отнесенных к компетенции Курчалоевского муниципального округа федеральным и республиканским

законодательством, Уставом Курчалоевского муниципального округа и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Курчалоевского муниципального округа;

2.2. осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития культуры и искусств на территории округа;

2.3. разрабатывает перспективные планы развития на основе целевых программ;

2.4. принимает меры по развитию народного творчества и художественной самодеятельности, содействует деятельности народных коллективов и любительских объединений;

2.5. содействует развитию разнообразных видов и жанров искусства, сохранению и развитию народного творчества, обеспечению разнообразия культурно-досуговой деятельности населения;

2.6. создает условия для сохранения и развития национальных культур, укрепления межнациональных культурных связей;

2.7. организует проведение мероприятий в области культуры и искусства, способствует развитию форм культурного обслуживания населения в местах массового отдыха;

2.8. осуществляет координацию клубного, музейного и библиотечного дела, регулирует порядок использования и осуществляет контроль за обеспечением сохранности фондов библиотек, создает условия для внедрения современных систем информации, безопасности и защиты культурных ценностей, осуществляет контроль за деятельностью учреждений, независимо от ведомственной подотчетности, расположенных на территории Курчалоевского округа;

2.9. обеспечивает организацию библиотечного обслуживания на территории округа;

2.10. осуществляет в установленном порядке учет и контроль сохранения, использования, популяризации и охрану объектов культурного наследия, расположенных на территории Курчалоевского муниципального округа;

2.11. способствует расширению гастрольной, выставочной деятельности, установлению и развитию связей и контактов творческих коллективов, других учреждений сферы культуры;

2.12. осуществляет в пределах своей компетенции методическую и консультативную работу, обеспечивает развитие информационной системы в сфере культуры;

2.13. осуществляет меры по проведению кадровой политики в округе в области культуры, организует совместно с другими органами исполнительной власти комплекс мер по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и стажировке работников культуры;

2.14. содействует созданию условий для развития художественного образования детей, оказывает поддержку особо одаренным детям, в том числе детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей;

2.15. устанавливает для подведомственных учреждений ежегодно контрольные цифры приема обучающихся, а также устанавливает размер оплаты за обучение детей в школах дополнительного образования;

2.16. создает, реорганизовывает и ликвидирует в установленном порядке подведомственные учреждения сферы культуры, назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке руководителей подведомственных учреждений и организаций, заключает с ними трудовые договора, изменяет и расторгает их, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания;

2.17. осуществляет в установленном порядке аттестацию и аккредитацию подведомственных учреждений и работников учреждений сферы культуры;

2.18. осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств по подведомственным учреждениям и получателям средств окружного бюджета, предусмотренных на содержание отдела культуры и реализацию возложенных на него функций;

2.19. осуществляет в установленном порядке финансовую деятельность подведомственных учреждений сфере культуры;

2.20. осуществляет в пределах предоставленных полномочий документальные ревизии, проверки производственной и финансово-хозяйственной деятельности учреждений округа.

2.21. контроль за расходованием выделяемых им средств из окружного бюджета, в том числе целевых средств регионального и местного бюджетов, эффективностью использования находящихся в их оперативном управлении или на праве хозяйственного ведения муниципального имущества, относящегося к собственности Курчалоевского муниципального округа;

2.22. анализирует состояние рынка услуг в сфере культуры, способствует развитию маркетинга в учреждениях культуры округа;

2.23. осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и анализ статистической отчетности в сфере культуры;

2.24. осуществляет межрегиональное и муниципальное культурное сотрудничество, организовывает командировки творческих коллективов, отдельных исполнителей в другие регионы страны по вопросам возложенных на отдел культуры задач;

2.25. представляет в установленном порядке интересы Курчалоевского муниципального округа в различных организациях по вопросам сферы культуры Курчалоевского муниципального округа;

2.26 формирование направлений модернизации и содействие удовлетворению потребностей в технической оснащенности учреждений и организаций сферы культуры;

2.27. организация мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности в учреждениях культуры;

2.28. организация обеспечения воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, прибывающих в запасе и работающих в отделе культуры, а также в подведомственных учреждениях.

3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

3.1. Осуществление местной политики в сфере культуры, обеспечивающей необходимые условия для реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользования учреждениями сферы культуры, доступ к культурным ценностям и сохранение исторического и культурного наследия.

3.2. Разработка и реализация планов развития сферы культуры, окружных программ развития сферы культуры, координация и контроль в пределах своей компетенции их выполнения другими органами местного самоуправления, учреждениями и организациями сферы культуры.

3.3. Определение целей и приоритетов в развитии библиотечного дела, народного творчества, дополнительного образования в сфере культуры, управление деятельностью подведомственных учреждений.

3.4. Рассмотрение поступающих писем и заявлений граждан, обобщение содержащихся в них предложений и разработка мер по устранению причин, порождающих жалобы.

4. ПРАВА ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

Отдел культуры имеет право:

4.1. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими органами исполнительной муниципальной власти округа, приказы, инструкции, другие нормативные и иные акты, обязательные для исполнения работниками Отдела культуры и учреждениями сферы культуры Курчалоевского муниципального округа;

4.2. Создавать в установленном порядке при Отделе культуры координационные и другие советы, комиссии, временные творческие коллективы, экспертные рабочие группы для решения вопросов развития культуры;

4.3. Запрашивать и получать в структурных подразделениях администрации округа и в органах местной исполнительной власти сведения, материалы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел культуры задач и функций;

4.4. Осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с региональными органами Отдела культуры и искусства, с органами местного самоуправления на территории Курчалоевского муниципального округа;

4.5. Организовывать и проводить конкурсы, фестивали, выставки, конференции, семинары и другие мероприятия в учреждениях в сфере культуры;

4.6. Представлять в установленном порядке работников органов и учреждений сферы культуры, общественных деятелей к государственным, отраслевым, премиям и отраслевым званиям;

4.7. Получать для предварительного рассмотрения проекты постановления, распоряжений администрации Курчалоевского муниципального округа и других органов организаций по вопросам культуры, искусства и кино, а также вносить предложения на рассмотрение администрации округа;

4.8. Взаимодействовать с соответствующими комиссиями администрации Курчалоевского муниципального округа по разработке нормативных правовых актов по вопросам культуры.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

5.1. Отдел культуры подотчетен главе Курчалоевского муниципального округа и заместителю главы администрации Курчалоевского муниципального округа, курирующему социальные вопросы. Отдел культуры возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Курчалоевского муниципального округа, в порядке, установленном Уставом Курчалоевского муниципального округа.

5.2. Начальник Отдела культуры:

- руководит деятельностью Отдела культуры;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение главы Курчалоевского муниципального округа проекты документов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела культуры;
- организует контроль выполнения постановлений и распоряжений администрации Курчалоевского муниципального округа относящихся к компетенции Отдела культуры;
- утверждает Уставы и положения подведомственных учреждений;
- представляет Отдел культуры в органах муниципальной власти и местного самоуправления Курчалоевского муниципального округа, а также в других организациях;
- обеспечивает соблюдение служебного распорядка отдела культуры, принимает меры к соблюдению трудовой и исполнительской дисциплины работников культуры, учреждений сферы культуры;
- организует повышение квалификации работников учреждений сферы культуры в соответствии с установленным порядком;
- применяет к работникам аппарата Отдела культуры, работникам учреждений и организаций сферы культуры меры морального и материального поощрения;
- издает в пределах компетенции приказы и распоряжения на основании и во исполнение постановлений и распоряжений администрации округа, инструкции министерства культуры и проверяет выполнение, в необходимых случаях издает совместные приказы и распоряжения совместно с руководителями органов местного самоуправления специальной компетенции;
- определяет структуру и штатное расписание без соблюдения средних окладов по схеме должностных окладов, без учета соотношения численности руководящих работников и специалистов;
- осуществляет материальное стимулирование работников Отдела культуры в виде надбавок, премий, материальной помощи в пределах фонда оплаты труда;

5.3. Начальник Отдела культуры отвечает за:

- целевое использование выделенных в распоряжение Отдела культуры бюджетных средств;

- достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;

- своевременное составление и представление в орган исполняющий бюджет, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств;

- утверждение бюджетных смет подведомственных муниципальных учреждений культуры Курчалоевского муниципального округа; соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении бюджетных смет;

- эффективное использование бюджетных средств;

- начальник Отдела культуры несет ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством, отвечает за качество и эффективность работы отдела культуры в соответствии с федеральным и республиканским законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Курчалоевского муниципального округа, настоящим Положением.

5.4. В Отделе культуры образуются Советы в составе начальника Отдела

- председатель, представителей общественных объединений, руководящие работники других органов муниципальной исполнительной власти, руководители подведомственных учреждений;

5.5. Члены Совета, кроме лиц, входящих в ее состав по должности, утверждаются главой Курчалоевского муниципального округа и (или) заместителем главы администрации Курчалоевского муниципального округа, курирующим сферу культуры;

5.6. Совет является совещательным органом и рассматривает на своих заседаниях основные вопросы, относящиеся к компетенции Отдела культуры.

6. ИМУЩЕСТВО ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

6. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью, и закреплено за ним на праве оперативного управления Учредителем.

6.1. Имущество Учреждения составляет его основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе.

6.2. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества возникает у Учреждения с момента передачи имущества на баланс Учреждения, если иное не установлено законом или иными правовыми актами или решением собственника.

6.3. На момент утверждения настоящего Положения балансовая стоимость основных средств Учреждения составляет **214123,00** рублей (двести четырнадцать тысяч сто двадцать три рубля 00 копеек).

6.4. Источником формирования имущества Учреждения является:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;

- имущество, полученное в форме дарения, пожертвования юридическими и физическими лицами;

- имущество, приобретенное за счет добровольных взносов, благотворительной деятельности спонсоров и меценатов;

- имущество, приобретенное за счет источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Чеченской Республики.

6.5. Учреждение не вправе отчуждать, сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом без согласования с Учредителем.

6.6. Контроль за целевым использованием и сохранностью переданного Учреждению на праве оперативного управления имущества осуществляется Учредителем в установленном законодательством порядке.

6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Работники Отдела культуры, за исключением технического персонала являются муниципальными служащими, на них распространяется федеральное законодательство и законодательство Чеченской Республики о муниципальной службе;

7.2. Работники Отдела культуры в установленном порядке подлежат медицинскому, социальному страхованию и социальному обеспечению.

7.3. Начальник Отдела культуры обеспечивает для работников культуры безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение основ охраны труда.

7.4. Работники Отдела культуры несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение настоящего положения;

7.5. Отдел культуры и подведомственные учреждения культуры имеют бланки документов установленного образца;

7.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе Учредителя и регистрируются в установленном порядке.

7.7. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

8.1 Деятельность Отдела культуры может быть прекращена путем реорганизации и ликвидации по решению Учредителя.

8.2. Реорганизация Отдела культуры может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Отдел культуры считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.4. Отдел культуры может быть ликвидирован в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае ликвидации Отдела культуры имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
Утверждено
Решением Совета депутатов
Курчалоевского муниципального
округа Чеченской Республики
от 05 ноября 2026 года № 18/3-1

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Отделе дошкольного образования Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики

г. Курчалой
2026 год

1. Общие положения

1.1. Отдел дошкольного образования Курчалоевского муниципального округа (далее – Отдел) является отраслевым органом Администрации Курчалоевского муниципального округа. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

Отдел создан в целях осуществления политики в области дошкольного образования на территории Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики, а также эффективного функционирования и непрерывного развития всей окружной муниципальной дошкольной образовательной инфраструктуры как единой системы.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, Уставом Курчалоевского муниципального округа, муниципальными нормативными правовыми актами Курчалоевского муниципального округа, настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Отдел подотчетен и подконтролен Администрации Курчалоевского муниципального округа (далее – Администрация).

1.4. Отдел является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать, штампы, бланки и другие реквизиты.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Администрация Курчалоевского муниципального округа.

1.6. В ведении Отдела находятся муниципальные дошкольные образовательные организации Курчалоевского муниципального округа.

1.7. Отдел исполняет функции главного распорядителя бюджетных средств в отношении ассигнований, предусмотренных местным бюджетом на исполнение расходных обязательств муниципальных дошкольных организаций и средств, получаемых в виде субвенций из республиканского бюджета на обеспечение дошкольного образовательного процесса.

1.8. Наименование Отдела:

полное: Отдел дошкольного образования Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики;

сокращенное: ОДО Курчалоевского муниципального округа.

1.9. Адрес (место нахождения) Учреждения: 366329, Чеченская Республика, Курчалоевский район, г. Курчалой, пр-кт А.А. Кадырова, д. 10.

2. Основные задачи и виды деятельности Отдела

2.1. Отдел, являясь органом управления дошкольного образования Курчалоевского муниципального округа (далее – округ), выполняет функции планирования, организации, руководства, муниципального контроля и мониторинга деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций округа.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Создание необходимых условий для реализации прав граждан на получение дошкольного образования и выбор дошкольной организации.

2.2.2. Обеспечение сохранения единого дошкольного образовательного пространства через соблюдение государственных образовательных и социальных стандартов и нормативов системы дошкольного образования Курчалоевского муниципального округа.

2.2.3. Повышение качества образовательных услуг через повышение квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальных дошкольных образовательных организаций, разработку и внедрение эффективных педагогических и информационных технологий.

2.2.4. Координация деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций различных типов и видов для обеспечения реализации федеральных, республиканских и муниципальных программ развития образования.

2.2.5. Обеспечение развития окружной муниципальной системы дошкольного образования на основе разработки и реализации целевых программ развития, кадровое, методическое, материально-техническое и финансовое обеспечение этих программ.

2.2.6. Обеспечение исполнения нормативных правовых актов муниципального уровня, регламентирующих деятельность муниципальных дошкольных образовательных организаций.

2.2.7. Развитие государственно-общественных форм управления в сфере дошкольного образования.

2.2.8. Целенаправленное формирование образовательных потребностей общества, создание условий для их удовлетворения путем развития сети вариативных дошкольных образовательных организаций и расширение сферы представляемых ими образовательных и воспитательных услуг.

2.3. Для решения основных задач Отдел осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Разрабатывает и обеспечивает реализацию целевых программ развития дошкольного образования с учетом национальных, социально-

экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей муниципального округа.

2.3.2. Планирует, организует и регулирует деятельность муниципальных дошкольных образовательных организаций в целях осуществления государственной политики в области дошкольного образования.

2.3.3. Принимает участие в организации и проведении лицензирования муниципальных дошкольных образовательных организаций.

2.3.4. Организовывает курсы подготовки, переподготовки и повышения квалификации, педагогических и управленческих кадров окружной системы дошкольного образования, создает условия для роста их профессионального мастерства.

2.3.5. Представляет главе Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики для ежегодной публикации среднестатистические показатели о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

2.3.6. Размещает информацию о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций Курчалоевского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.3.7. Разрабатывает предложения по формированию местного бюджета в части расходов на дошкольное образование и формирование соответствующих фондов развития дошкольного образования, установлению дополнительных налогов и льгот, стимулирующих развитие дошкольного образования, совершенствование систем финансирования, налогообложения, организации и оплаты труда в сфере дошкольного образования. Участвует в определении местных нормативов финансирования окружной системы дошкольного образования в целом и отдельных ее элементов. Обеспечивает эффективность и целевой характер использования выделяемых финансовых ресурсов.

2.3.8. Формирует специальные фонды развития дошкольного образования, обеспечивает привлечение внебюджетных финансовых ресурсов в систему дошкольного образования, в том числе через ведение деятельности, приносящей доход.

2.3.9. Анализирует и дает согласие руководителям дошкольных образовательных организаций на утверждение годовых календарных планов.

2.3.10. Оказывает услуги подведомственным дошкольным образовательных организациям (если последние в них нуждаются) в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы.

2.3.11. Оказывает помощь дошкольным образовательным организациям муниципального округа в:

разработке и экспертизе авторских учебных программ, дидактических материалов, методик преподавания, новых приемов, методов и средств воспитания личности;

налаживании внешних связей со школами, научными организациями.

2.3.12. Обеспечивает использование дошкольных образовательных организаций в интересах дошкольного образования.

2.3.13. Участвует в разработке и совершенствовании нормативно-правовой базы функционирования и развития окружной системы дошкольного образования. Проводит работу по реализации муниципальных нормативно-правовых актов по вопросам образовательной политики.

2.3.14. Проводит анализ результатов реализации муниципальных нормативно-правовых актов по вопросам образовательной политики с целью разработки предложений и рекомендаций для принятия мер по повышению эффективности применения этих актов на практике.

2.3.15. Проводит мониторинг эффективности результатов деятельности подведомственных дошкольных образовательных организаций и их руководителей.

2.3.16. Изучает и анализирует образовательные потребности жителей муниципального округа. Разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных дошкольных образовательных организаций.

2.3.17. Принимает меры по обеспечению сохранности материально-технической базы дошкольных образовательных организаций, проведения капитальных и текущих ремонтов объектов дошкольного образования, готовности дошкольных образовательных организаций к началу учебного года.

2.3.18. Осуществляет контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности муниципальных дошкольных образовательных организаций.

2.3.19. Организовывает и обеспечивает проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере дошкольного образования. Принимает участие в разработке тематики научных исследований, имеющих прикладное значение для системы дошкольного образования муниципального округа.

2.3.20. Оказывает информационную и методическую помощь подведомственным дошкольным образовательным организациям.

2.3.21. Осуществляет муниципальный контроль над ведением в дошкольных образовательных организациях бухгалтерского и статистического учета и отчетности, над их финансово-хозяйственной деятельностью, за целевым

расходованием бюджетных средств, а также эффективностью использования внебюджетных финансовых ресурсов.

2.3.22. Организовывает проведение массовых мероприятий с воспитанниками и их родителями.

2.3.23. Осуществляет иные функции в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством.

3. Права и ответственность Отдела

3.1. Для решения определенных настоящим Положением задач Отдел имеет право:

3.1.1. Издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции и другие правовые акты, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела и подведомственными дошкольными образовательными организациями, и контролировать их исполнение.

3.1.2. Запрашивать и получать от государственных органов исполнительной власти, Администрации, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления своих функций.

3.1.3. Вносить на рассмотрение Администрации предложения:

об отмене или приостановлении действия распорядительных актов и иных правовых актов подразделений Администрации, противоречащих законодательству об образовании;

о принятии муниципальных правовых актов в пределах своих полномочий;

о реорганизации и ликвидации муниципальных дошкольных образовательных организаций;

о совершенствовании окружной системы дошкольного образования;

о награждении особо отличившихся работников дошкольного образования, представление их к присвоению почетных званий.

3.1.4. В случае выявления уполномоченным контролирующим органом нарушения образовательными организациями действующего законодательства об образовании, принимать меры по устранению выявленных нарушений в этой части деятельности дошкольных образовательных организаций.

3.1.5. Привлекать для обеспечения функционирования и развития окружной системы дошкольного образования внебюджетные финансовые ресурсы.

3.1.6. Рассматривать в пределах своей компетенции жалобы и обращения граждан и трудовых коллективов организаций дошкольного образования.

3.1.7. Назначать, проводить соответствующую аттестацию и увольнять руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций.

3.1.8. Контролировать сохранность и эффективность использования закрепленной за муниципальными дошкольными образовательными организациями собственности.

3.1.9. Привлекать для осуществления отдельных работ творческие коллективы, научных работников и специалистов, в том числе на договорной основе.

3.1.10. Издавать в установленном порядке периодические и другие печатные издания.

3.1.11. Представляет главе Курчалоевского муниципального округа проекты Уставов муниципальных дошкольных образовательных организаций и вносить предложение по внесению изменения при необходимости.

3.2. Отдел несет ответственность за:

3.2.1. Реализацию прав граждан на получение установленного законодательством об образовании дошкольного образования.

3.2.2. Ежегодное представление в установленном порядке в Администрацию Курчалоевского муниципального округа сведения для учета о закрепленных за ним имуществе и земельных участках.

3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей должностные лица Отдела несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

4. Руководство деятельностью и структура Отдела

4.1. Решение стоящих перед Отделом задач обеспечивается налаженной системой работы и эффективного взаимодействия работников, структурных подразделений Отдела в соответствии с его структурой.

Компетенции, задачи и организация деятельности Отдела определяются соответствующими положениями.

4.2. Отдел возглавляет Начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой Курчалоевского муниципального округа.

4.3. Начальник Отдела осуществляет руководство на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач.

4.4. Начальник Отдела:

4.4.1. Без доверенности представляет интересы Отдела по всем вопросам деятельности в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях, ведомствах, учреждениях, в том числе зарубежных и международных.

4.4.2. Издает приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.4.3. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Отдела, положения, должностные инструкции работников, определяет функции своих заместителей.

4.4.4. Заключает договоры о взаимодействии, сотрудничестве и совместной деятельности в сфере дошкольного образования с заинтересованными сторонами, в том числе с зарубежными и международными партнерами.

4.4.5. Осуществляет прием на работу и увольнение своих заместителей и работников Отдела, распределяет обязанности между ними.

4.4.6. Принимает меры поощрения, а также меры дисциплинированного взыскания к работникам Отдела.

4.4.7. Представляет главе Курчалоевского муниципального округа предложения об изменении внутренней структуры и штатного расписания Отдела, установлении должностных окладов в пределах фонда заработной платы и схем должностных окладов, а также с учетом возможных доплат из привлекаемых в соответствии с законодательством источников финансирования.

4.4.8. Обеспечивает условия для повышения квалификации работников Отдела, а также их социальную защиту.

4.4.9. Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Отдела.

4.4.10. Открывает счета в органах казначейства, совершает от имени Отдела финансовые операции, подписывает сметы расходов и финансовые документы.

4.4.11. Участвует в заседаниях и совещаниях администрации округа при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

4.4.12. Осуществляет руководство службой гражданской обороны в системе дошкольного образования муниципального округа.

4.4.13. Созывает в установленном порядке совещания, заседания, проводит другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития дошкольного образования в муниципальном округе.

4.4.14. Согласовывает с главой Курчалоевского муниципального округа кандидатуры на назначение на должность руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций округа.

4.4.15. Решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Отдела.

4.5. В целях развития государственно-общественных форм управления окружной системой дошкольного образования при Отделе могут создаваться

Общественный совет, Совет руководителей дошкольных образовательных организаций округа, другие общественные организации и независимые службы.

4.6. Совет руководителей дошкольных образовательных организаций округа (далее – Совет руководителей) избирается сроком на три года на совещании руководителей дошкольных образовательных организаций.

4.6.1. Основной задачей Совета руководителей является формирование предложений по совершенствованию окружной системы дошкольного образования и определение приоритетных направлений ее развития.

4.6.2. Предметом деятельности Совета руководителей является:

участие в разработке программ развития дошкольного образования в округе;

экспертиза имеющих принципиальное значение проектов и решений Отдела;

заслушивание сообщений руководителей дошкольных образовательных организаций, как членов Совета, так и других, по вопросам:

1) развития внутреннего управления;

2) совершенствования воспитательно-образовательного процесса и материально-технической базы;

3) организации деятельности попечительских советов;

4) другим вопросам организации функционирования и развития вверенных дошкольных образовательных организаций.

5. Финансы и имущество Отдела

5.1. Имущество Отдела является муниципальной собственностью Курчалоевского муниципального округа и находится на праве его оперативного управления.

5.2. Источниками формирования имущества Отдела является:

имущество, переданное Отделу Администрацией, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Отдела;

бюджетные ассигнования и другие поступления органа управления;

амортизационные отчисления;

добровольные взносы организаций, предприятий, учреждений и граждан;

иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5.3. Отдел не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование без согласия Администрации, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Доходы, полученные Отделом от разрешенной настоящим Положением деятельности и приобретенное за счет доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Отдела и отражаются на самостоятельном балансе.

5.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляет отдел администрации Курчалоевского муниципального округа по вопросам имущественных и земельных отношений в установленном законодательством порядке.

6. Реорганизация и ликвидация Отдела

6.1. Реорганизация Отдела осуществляется Советом депутатов Курчалоевского муниципального округа в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Отдела в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению суда.

6.3. При реорганизации Отдела вносятся необходимые изменения в Положение и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Отдела к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Отдел может быть ликвидирован Советом депутатов Курчалоевского муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Отдела влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Отдела.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Отдела выступает в суде. Ликвидация Отдела осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
Утверждено
решением Совета депутатов
Курчалоевского муниципального
округа Чеченской Республики
от 05 ноября 2026 года № 18/3-1

ПОЛОЖЕНИЕ

о Финансовом управлении Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики

г. Курчалой
2026 год

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики (далее – Управление) является финансовым органом Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики (далее – местный бюджет).

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами Чеченской Республики, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, приказами Министерства финансов Чеченской Республики, Уставом Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Управление обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет лицевые счета, открытые в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке, а также печать, штампы и бланки, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.4. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет Курчалоевский муниципальный округ Чеченской Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Управление является органом местной администрации Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики, наделенным правами юридического лица, и по организационно-правовой форме является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций.

1.6. Управление в пределах своей компетенции представляет администрацию Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Чеченской Республики, органами местного

самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам осуществления бюджетного процесса и внутреннего муниципального финансового контроля.

1.7. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики.

1.8. Структура и штатная численность Управления утверждаются главой Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики.

1.9. Положение об Управлении утверждается решением Совета депутатов Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики.

1.10. Полное наименование Управления – финансовое управление Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики.

Сокращенное наименование – Курчалоевское финуправление.

1.11. Место нахождения Управления: 366319, Чеченская Республика, Курчалоевский район, г. Курчалой, пр-кт А.А. Кадырова, д. 48.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Реализация единой финансовой, налоговой и бюджетной политики на территории Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики, управление муниципальными финансами, муниципальным долгом Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики.

2.2. Обеспечение эффективной бюджетной деятельности, реализация принципов бюджетной системы и бюджетного процесса, обеспечение соответствия бюджетной деятельности требованиям бюджетного законодательства.

2.3. Непосредственное составление проекта местного бюджета.

2.4. Организация исполнения местного бюджета.

2.5. Организация ведения бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета.

2.6. Совершенствование бюджетного процесса, реализация принципов бюджетирования, ориентированного на результат, и внедрение современных методов управления общественными финансами.

2.7. Организация и осуществление в пределах своей компетенции внутреннего муниципального финансового контроля.

2.8. Обеспечение сбалансированности местного бюджета и мобилизации доходов в местный бюджет.

2.9. Обеспечение прозрачности и открытости бюджетных данных Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики.

3. Полномочия Управления

В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие полномочия:

3.1. Разрабатывает проект основных направлений бюджетной и налоговой

политики Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики.

3.2. Составляет среднесрочный финансовый план Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики в случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год в соответствии со статьей 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Осуществляет непосредственное составление проекта местного бюджета на основании прогноза социально-экономического развития Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики.

3.4. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета.

3.5. Устанавливает порядок исполнения местного бюджета.

3.6. Разрабатывает проект программы муниципальных внутренних заимствований Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики.

3.7. Разрабатывает проект программы муниципальных гарантий Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики в валюте Российской Федерации.

3.8. Оказывает методическую помощь участникам бюджетного процесса Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики в рамках полномочий, предусмотренных бюджетным и налоговым законодательством Российской Федерации.

3.9. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, а также бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств.

3.10. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета, а также состав и сроки представления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для его составления и ведения.

3.11. Устанавливает сроки представления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета бюджетной отчетности.

3.12. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.13. Устанавливает порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета.

3.14. Устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств местного бюджета.

3.15. Устанавливает порядок санкционирования расходов муниципальных

бюджетных и муниципальных автономных учреждений Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.16. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году.

3.17. Устанавливает порядок обеспечения получателей средств местного бюджета при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в январе очередного финансового года.

3.18. Организует исполнение местного бюджета в соответствии с решением о местном бюджете, иными муниципальными правовыми актами Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики.

3.19. Ведет реестр расходных обязательств Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики.

3.20. Формирует и ведет реестр источников доходов местного бюджета в соответствии со статьей 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.21. Формирует перечень налоговых расходов Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики и обобщает результаты оценки налоговых расходов в соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.22. Формирует и представляет информацию для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.23. Составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета, доводит до главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств показатели сводной бюджетной росписи, при этом сводная бюджетная роспись и изменения в нее утверждаются после согласования с главой Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

3.24. Составляет и ведет кассовый план исполнения местного бюджета.

3.25. Составляет и утверждает перечень видов (подвидов) доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

3.26. Вносит изменения в перечень главных администраторов доходов местного бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов местного бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов без внесения изменений в решение о местном бюджете.

3.27. Вносит изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов в

случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов без внесения изменений в решение о местном бюджете.

3.28. Принимает решения об изменении показателей сводной бюджетной росписи в ходе исполнения местного бюджета без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики, принятыми в соответствии с ним, после согласования таких решений с главой Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

3.29. Осуществляет управление остатками средств на едином счете местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики; решения об использовании остатков средств на едином счете местного бюджета принимаются после согласования с главой Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

3.30. Проводит мониторинг соблюдения требований бюджетного законодательства и исполнения местного бюджета.

3.31. Проводит мониторинг качества финансового менеджмента главных администраторов средств местного бюджета в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.32. Осуществляет анализ и контроль за полным и своевременным поступлением доходов в местный бюджет.

3.33. Осуществляет работу по увеличению налоговых и неналоговых доходов местного бюджета.

3.34. Осуществляет в пределах компетенции управление муниципальным долгом Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики.

3.35. Осуществляет в пределах компетенции работу по привлечению бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и кредитов кредитных организаций в целях финансирования дефицита местного бюджета, а также для погашения долговых обязательств.

3.36. Осуществляет учет долговых обязательств Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики путем ведения муниципальной долговой книги и представляет в Министерство финансов Чеченской Республики в установленном им порядке информацию о долговых обязательствах Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики, отраженных в муниципальной долговой книге.

3.37. Устанавливает порядок и проводит оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, принятых в качестве обеспечения исполнения обязательств по возврату бюджетного кредита.

3.38. Вносит предложения по форме, условиям и порядку предоставления

муниципальных гарантий, осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии, готовит договоры о предоставлении муниципальных гарантий, договоры об обеспечении исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта, иные договоры (соглашения) в соответствии с решениями главы Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики, ведет учет выданных муниципальных гарантий и исполнения обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет платежей по выданным муниципальным гарантиям.

3.39. Осуществляет работу по обеспечению возврата в местный бюджет средств, предоставленных на возвратной основе, и уплаты процентов за пользование ими.

3.40. Рассматривает и согласовывает в порядке и сроки, установленные статьей 63 Налогового кодекса Российской Федерации, решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов, сборов, пеней и штрафов (отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита) в части сумм, подлежащих зачислению в местный бюджет.

3.41. Принимает участие в разработке проектов муниципальных правовых актов Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики об установлении местных налогов и предоставлении льгот по ним, дает письменные разъяснения налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах в соответствии со статьей 34.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.42. Осуществляет функции муниципального заказчика по отбору организаций, оказывающих услуги по организации выпуска, размещению, обращению и погашению облигаций муниципального займа, депозитарные услуги и услуги организатора торговли на рынке ценных бумаг.

3.43. Участвует в разработке прогноза социально-экономического развития и иных документов стратегического планирования Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики.

3.44. Получает от главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета сводную бюджетную отчетность в установленные Управлением сроки.

3.45. Ежемесячно составляет отчет об исполнении местного бюджета и представляет его в Министерство финансов Чеченской Республики в установленные им сроки.

3.46. Составляет бюджетную отчетность Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и представляет ее в Министерство финансов Чеченской Республики.

3.47. Составляет отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полгода и девять месяцев текущего финансового года для их утверждения администрацией Курчалоевского муниципального округа

Чеченской Республики, а также годовой отчет об исполнении местного бюджета и проект решения об исполнении местного бюджета для представления администрацией Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики на внешнюю проверку в контрольно-счетный орган и в Совет депутатов Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики.

3.48. Обеспечивает размещение информации о местном бюджете и его исполнении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также в форме, доступной для граждан («Бюджет для граждан»).

3.49. Осуществляет исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.50. Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, и при исполнении в полном объеме исполнительного документа направляет исполнительный документ с отметкой о размере перечисленной суммы в суд, выдавший этот документ.

3.51. Осуществляет контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.52. Участвует в работе по совершенствованию методов финансово-бюджетного планирования, финансирования, составления отчетности, межбюджетных отношений и иных вопросов, относящихся к компетенции Управления.

3.53. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц, проводит прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.54. Запрашивает у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Чеченской Республики, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности материалы и сведения, необходимые для исполнения возложенных на Управление задач и функций.

3.55. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.56. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации, в том числе контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

3.57. Осуществляет контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

3.58. Осуществляет контроль в сфере закупок, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.59. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю проводит проверки, ревизии и обследования; направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания; оформляет уведомления о применении бюджетных мер принуждения; обращается в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Курчалоевскому муниципальному округу Чеченской Республики нарушением бюджетного законодательства, и о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.60. При санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляет контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями, за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, а также за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств местного бюджета, в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.61. Применяет бюджетные меры принуждения на основании уведомлений органов государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.62. Осуществляет функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления.

3.63. Ведет учет операций по кассовому исполнению местного бюджета.

3.64. Обеспечивает проведение кассовых выплат из местного бюджета от имени и по поручению получателей средств местного бюджета, муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

3.65. Осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета, администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также операций муниципальных бюджетных и автономных учреждений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.66. Осуществляет казначейское сопровождение средств в случаях и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением о местном бюджете, либо обеспечивает взаимодействие с Управлением Федерального казначейства по Чеченской Республике при его осуществлении.

3.67. Взаимодействует с Управлением Федерального казначейства по Чеченской Республике по вопросам казначейского обслуживания исполнения местного бюджета, открытия и ведения казначейских счетов и лицевых счетов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.68. Выполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики и муниципальными правовыми актами Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики.

4. Права Управления

Управление в соответствии с бюджетным законодательством имеет право:

4.1. Вносить в сводную бюджетную роспись изменения в соответствии с решениями руководителя Управления, согласованными с главой Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения, без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Направлять доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением о местном бюджете общего объема доходов, без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются после согласования с главой Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

4.3. В порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве), принимать решения о заключении мировых соглашений, устанавливая условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед Курчалоевским муниципальным округом Чеченской Республики способами, предусмотренными бюджетным законодательством Российской Федерации. Указанные решения принимаются после согласования с главой Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

4.4. Запрашивать и получать от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, иных органов и организаций сведения и информацию, необходимые для составления и исполнения местного бюджета.

4.5. Применять бюджетные меры принуждения за совершение бюджетных нарушений в соответствии с главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Направлять объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания в случаях установления при проведении внутреннего муниципального финансового контроля нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов,

регулирующих бюджетные правоотношения, а также уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

4.7. Осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения объектами контроля нарушений законодательства в бюджетно-финансовой сфере, в том числе путем добровольного возмещения средств.

4.8. Взаимодействовать с органами и организациями, расположенными на территории Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики, при организации работы по составлению и исполнению местного бюджета.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики.

5.2. Начальник Управления назначается на должность из числа лиц, соответствующих квалификационным требованиям, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19 декабря 2019 г. № 238н «О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа муниципального образования».

5.3. На период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет один из заместителей начальника Управления, который действует без доверенности от имени Управления в пределах прав и обязанностей, определяемых его должностной инструкцией. Назначение исполняющего обязанности начальника Управления согласовывается с главой Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики.

5.4. Начальник Управления:

- организует и осуществляет общее руководство деятельностью Управления;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление полномочий;

- действует без доверенности от имени Управления и представляет его интересы во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, судебными органами и организациями;

- осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении заместителей начальника Управления, других муниципальных служащих Управления и работников, не являющихся муниципальными служащими, в пределах, установленных муниципальными правовыми актами Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики, в том числе заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, принимает решения о проведении служебных проверок, применении дисциплинарных взысканий и поощрений, организует работу по профессиональному развитию и аттестации работников, представляет работников Управления к награждению;

- обеспечивает укомплектование Управления квалифицированными специалистами с учетом опыта их работы в органах государственной власти, органах местного самоуправления или организациях, деятельность которых

связана с организацией бюджетного процесса;

- разрабатывает структуру и штатную численность Управления;

- утверждает положения об отделах Управления, в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками Управления;

- утверждает бюджетную смету Управления;

- организует ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности Управления;

- организует мероприятия по повышению квалификации работников Управления, инструктажи и семинары для работников бухгалтерий и экономических служб участников бюджетного процесса Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики по вопросам составления и исполнения местного бюджета, совершенствования бюджетного учета и отчетности;

- обеспечивает согласование ключевых решений по распределению средств местного бюджета с главой Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики в системе электронного документооборота «Дело» в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения, и несет персональную ответственность за соблюдение этого порядка;

- готовит проекты решений о внесении изменений в настоящее Положение;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики.

5.5. Назначение на должности заместителя начальника Управления, главного бухгалтера и начальника отдела Управления осуществляется с учетом особенностей, установленных муниципальными правовыми актами Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики.

6. Порядок согласования решений по распределению бюджетных средств

6.1. Ключевые решения Управления по распределению и перераспределению средств местного бюджета принимаются (подписываются) только после их согласования с главой Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики (далее – глава). Согласование осуществляется в системе электронного документооборота «Дело» (далее – СЭД «Дело»).

6.2. К ключевым решениям по распределению бюджетных средств относятся:

- проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и проекты решений о внесении изменений в решение о местном бюджете – до их представления в администрацию Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики;

- сводная бюджетная роспись местного бюджета и изменения в нее, в том числе вносимые без внесения изменений в решение о местном бюджете (пункты 3.23, 3.28 и 4.1 настоящего Положения);

- лимиты бюджетных обязательств, доводимые до главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, и изменения в них;

- решения о перераспределении бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов;

- решения о распределении (перераспределении) межбюджетных трансфертов, поступивших из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- решения о направлении доходов, фактически полученных сверх утвержденного общего объема доходов (пункт 4.2 настоящего Положения);

- решения об использовании остатков средств на едином счете местного бюджета, в том числе о размещении временно свободных средств (пункт 3.29 настоящего Положения);

- решения о привлечении бюджетных кредитов и кредитов кредитных организаций, о предоставлении муниципальных гарантий, о реструктуризации задолженности и заключении мировых соглашений (пункты 3.35, 3.38 и 4.3 настоящего Положения);

- иные решения о распределении средств местного бюджета, определенные распоряжением главы.

6.3. Все ключевые решения в обязательном порядке согласовываются в электронной форме в СЭД «Дело». В отдельных случаях ключевые решения, требующие обязательного согласования в письменном виде, единовременно согласовываются (дублируются), как в электронной форме в СЭД «Дело», так и в письменной форме. Проект решения вместе с пояснительной запиской и финансово-экономическим обоснованием регистрируется в СЭД «Дело» и направляется на согласование главе по маршруту согласования, установленному распоряжением администрации Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики.

6.4. Согласование главы подтверждается визой «Согласовано», проставленной в СЭД «Дело» с использованием электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Согласование на бумажном носителе (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 6.3 и 6.8 настоящего Положения), в устной форме, по телефону, электронной почте или с использованием мессенджеров не допускается и не является основанием для принятия решения.

6.5. Решение, не согласованное с главой в СЭД «Дело», не подлежит подписанию, исполнению, доведению до участников бюджетного процесса и отражению в сводной бюджетной росписи, лимитах бюджетных обязательств и кассовом плане исполнения местного бюджета.

6.6. Глава рассматривает проект решения в срок не более трех рабочих дней со дня его поступления в СЭД «Дело», если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации. При наличии замечаний проект возвращается в Управление на доработку в СЭД «Дело» с указанием замечаний. Доработанный проект направляется на повторное согласование в рамках той же регистрационной карточки.

6.7. В период временного отсутствия главы согласование осуществляет лицо, исполняющее его обязанности, в порядке, установленном настоящим

разделом, в СЭД «Дело».

6.8. В случае технической невозможности работы в СЭД «Дело», подтвержденной ответственным за сопровождение системы, согласование допускается на бумажном носителе с последующей регистрацией документа в СЭД «Дело» и прикреплением его электронного образа не позднее следующего рабочего дня после восстановления работоспособности системы.

6.9. Сведения о согласовании (дата и время, должностное лицо, отметка электронной подписи, замечания) хранятся в СЭД «Дело» и подтверждают соблюдение порядка согласования. Начальник Управления несет персональную ответственность за соблюдение порядка, установленного настоящим разделом.

6.10. Регламент работы в СЭД «Дело», маршруты согласования и перечень должностных лиц, участвующих в согласовании, утверждаются распоряжением администрации Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики.

7. Реорганизация и ликвидация Управления

7.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются по решению органа местного самоуправления Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики, уполномоченного Уставом Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации Управления документы передаются его правопреемнику. При ликвидации Управления документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

7.3. Имущество ликвидируемого Управления после завершения расчетов передается в муниципальную казну Курчалоевского муниципального округа Чеченской Республики.