



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(АДМИНИСТРАЦИЯ КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
КУРЧАЛОЙН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ**
(КУРЧАЛОЙН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.05.2026.

№ 333/02-р

г. Курчалой

**Об утверждении Положения
об отделе коммунального хозяйства
администрации Курчалоевского муниципального района
Чеченской Республики**

В соответствии с решением Совета депутатов Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики от 15 мая 2026 года № 264/58-4 «Об утверждении структуры администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики»:

1. Утвердить Положение об отделе коммунального хозяйства администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики, согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Отделу информационной политики разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации



Ирасханов А.С.

Положение
об отделе коммунального хозяйства администрации Курчалоевского
муниципального района Чеченской Республики

1. Общие положения

1.1. Отдел коммунального хозяйства администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики (далее - Администрация), уполномоченным на реализацию муниципальной политики в сфере коммунального хозяйства.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, Конституцией Чеченской Республики, конституционными законами Чеченской Республики, законами Чеченской Республики, указами и распоряжения Главы Чеченской Республики, постановления и распоряжения Чеченской Республики, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Чеченской Республики, Уставом Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Отдела координирует заместитель главы администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики, курирующий вопросы коммунального хозяйства (далее – заместитель главы администрации).

2. Основные задачи Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:
осуществление на территории Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики единой политики в сфере коммунального хозяйства;
координация деятельности организаций коммунального комплекса, органов местного самоуправления в особые периоды, в чрезвычайных ситуациях по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

осуществление методического руководства деятельностью организаций коммунальной сферы, касающейся реализации нормативных правовых актов и программ по реформе коммунального хозяйства;

контроль деятельности организаций коммунального комплекса;

организация и осуществление мероприятий, направленных на реформирование отрасли коммунального хозяйства, энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах коммунального значения и в жилищном фонде;

разработка проектов официальных документов Администрации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

подготовка отчетов, информации и справок по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

рассмотрение по поручению главы Администрации обращений граждан.

3. Функции Отдела

3.1. Отдел осуществляет следующие функции:

проводит комплексный анализ, изучает тенденции, обобщает закономерности и практику работы по обеспечению развития коммунального хозяйства в Курчалоевском муниципальном районе Чеченской Республики;

способствует созданию конкурентной среды в системе управления и обслуживания коммунальной сферы;

организует и осуществляет контроль за качеством оказываемых коммунальных услуг, за выполнением основных положений концепции реформы коммунального хозяйства на территории Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики;

контролирует подготовку объектов коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда к очередному отопительному сезону, в т.ч. контролирует проведение капитального ремонта многоквартирных домов;

планирует и проводит мероприятия, направленные на энергосбережение и повышение энергетической эффективности объектов коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда;

оказывает содействие организациям в оперативном решении вопросов подготовки и обеспечения устойчивой работы жилищно-коммунального хозяйства в осенне-зимний период;

участвует в разработке и реализации мер поддержки жилищно-коммунальной сферы на территории Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики;

принимает участие в устранении аварий на объектах и коммунальной инфраструктуры;

принимает необходимые меры по стабилизации функционирования жилищно-коммунального хозяйства на территории Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики;

осуществляет меры, обеспечивающие выполнение программы содержания и развития жилищно-коммунального хозяйства на территории Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики;

осуществляет прием граждан по вопросам, входящих в компетенцию Отдела;

подготавливает отчеты, информацию и справки по вопросам, относящимся к компетенции Отдела в органы власти Чеченской Республики, контролирующие и надзорные органы, органы статистики;

осуществляет в соответствии с действующим законодательством работу по проведению конкурса на выбор управляющей организации в случаях, когда собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом, либо принятое решение о выборе способа управления этим домом не реализовано;

разрабатывает ежегодный план мероприятий по переданному во владение и (или) пользование хозяйствующим субъектам на том или ином праве (аренда, безвозмездное пользование, концессия и т.п.) муниципальному недвижимому имуществу тепло-водоснабжения и водоотведения, электроснабжения, в части его реконструкции, модернизации и (или) новому строительству и представляет его на утверждение главе Администрации;

разрабатывает техническую часть конкурсной документации при предоставлении во владение и (или) пользование хозяйствующим субъектам на том или ином праве (аренда, безвозмездное пользование, концессия и т.п.) муниципального недвижимого имущества тепло- водоснабжения и водоотведения, электроснабжения в части его реконструкции, модернизации и (или) нового строительства;

осуществляет организацию (координацию деятельности) в границах Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики электро-, тепло-, газо и водоснабжения, водоотведения, снабжения топливом;

обеспечение населения и других категорий потребителей услугами электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения;

администрирование ГИС ЖКХ;

решает вопросы по утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

жилищный фонд;

муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции или модернизации объектов теплоснабжения.

4. Взаимодействие Отдела

4.1. Отдел при осуществлении своих функций взаимодействует со структурными подразделениями и подведомственными организациями Администрации, а также в пределах своей компетенции с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Чеченской Республики, органами местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики, общественными объединениями, иными организациями.

5. Права Отдела

5.1. Отделу для выполнения возложенных на него основных задач и осуществления функций предоставляется право:

запрашивать у структурных подразделений и подведомственных организаций Администрации, а также иных организаций и общественных объединений в установленном порядке, информацию, справки и другие документы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач и функций;

получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации и организаций, находящихся в ведении Администрации, документы, справочные и информационные материалы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач и функций;

вести служебную переписку по вопросам, отнесенным к ведению Отдела;

привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Администрации и организаций, находящихся в ведении Администрации, муниципальных служащих этих подразделений и работников организаций к подготовке документов, связанных с выполнением поручений руководства Администрации;

созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, привлекать для участия в них специалистов структурных подразделений Администрации и организаций, находящихся в ведении Администрации.

6. Обеспечение деятельности Отдела

6.1. Материально-техническое, информационное и другое обеспечение деятельности Отдела осуществляется соответствующими структурными подразделениями и (или) подведомственными организациями Администрации.

7. Организация деятельности Отдела

7.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики о муниципальной службе.

7.2. Начальник Отдела:

руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций;

участвует в установленном порядке в заседаниях коллегиальных, совещательных органах Администрации, в совещаниях, проводимых главой администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики и его заместителями;

обеспечивает качественное выполнение в установленные сроки поручений руководства Администрации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

представляет руководству Администрации предложения о штатной численности Отдела, назначении на должность и освобождении от должности

муниципальных служащих Отдела;

определяет должностные обязанности и ответственность муниципальных служащих Отдела;

подписывает в пределах своей компетенции служебную документацию;

в установленном порядке подготавливает представления о поощрениях и о наложении взысканий на муниципальных служащих Отдела;

обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

осуществляет в пределах своей компетенции другие полномочия, необходимые для выполнения Отделом возложенных на него задач и функций.

7.3. Муниципальные служащие Отдела в соответствии с распределением обязанностей обеспечивает выполнение задач, возложенных на Отдел настоящим положением, руководит порученным ему участком работы, выполняет другие функции, делегированные ему начальников Отдела.

В период отсутствия начальника Отдела (отпуск, командировка, болезнь) заместитель начальника Отдела обеспечивает выполнение задач, возложенных на Отдел, несет ответственность за деятельность Отдела в этот период.

7.4. При ликвидации и реорганизации Отдела обеспечивается соблюдение прав и законных интересов муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Режим работы Отдела определяется в соответствии со служебным распорядком, установленным в Администрации.

8. Ответственность Отдела

8.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

8.2. Начальник Отдела и муниципальные служащие Отдела несут ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

8.3. Все муниципальные служащие Отдела несут персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на них, при этом степень ответственности устанавливается должностными инструкциями муниципальных служащих Отдела.