



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(АДМИНИСТРАЦИЯ КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
КУРЧАЛОЙН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ**
(КУРЧАЛОЙН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.05.2026г.

№ 333/01-р

г. Курчалой

**Об утверждении Положения
об отделе жилищной политики и инфраструктуры
администрации Курчалоевского муниципального района
Чеченской Республики**

В соответствии с решением Совета депутатов Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики от 15 мая 2026 года № 264/58-4 «Об утверждении структуры администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики»:

1. Утвердить Положение об отделе жилищной политики инфраструктуры и природы администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение главы администрации Курчалоевского муниципального района от 1 июня 2021 года № 435-р «Об утверждении Положения об отделе жилищно-коммунального хозяйства и туризма администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики».

3. Отделу информационной политики разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации



Ирасханов А.С.

**Положение
об отделе жилищной политики инфраструктуры и природы
администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской
Республики**

1. Общие положения

1.1. Отдел жилищной политики инфраструктуры и природы администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики (далее – Администрация), уполномоченным на реализацию муниципальной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства и туризма.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, Конституцией Чеченской Республики, конституционными законами Чеченской Республики, законами Чеченской Республики, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Чеченской Республики, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Чеченской Республики, Уставом Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Отдела координирует заместитель главы администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства и туризма (далее – заместитель главы администрации).

2. Основные задачи Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:
осуществление на территории Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики единой политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства и туризма;

координация деятельности организаций коммунального комплекса, органов местного самоуправления в особые периоды, в чрезвычайных ситуациях по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

осуществление методического руководства деятельностью организаций жилищно-коммунальной сферы, касающейся реализации нормативных правовых актов и программ по реформе жилищно-коммунального хозяйства;

контроль деятельности организаций коммунального комплекса, управляющих и обслуживающих жилищный фонд организаций, товариществ собственников жилья, жилищно-строительных кооперативов;

организация и осуществление мероприятий, направленных на реформирование отрасли жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах коммунального значения и в жилищном фонде;

реализация мероприятий, направленных на участие муниципального образования в программах Чеченской Республики по проведению капитальных ремонтов жилых домов, переселению граждан из ветхого и аварийного жилья, энергосбережению и повышению энергетической эффективности в коммунальном секторе и жилищном фонде;

реализация действующего законодательства в сфере муниципального жилищного контроля;

разработка проектов официальных документов Администрации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

подготовка отчетов, информации и справок по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

рассмотрение по поручению главы Администрации обращений граждан;

осуществление необходимых мер по созданию на территории Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики благоприятных условий для развития туризма и туристской деятельности;

осуществление в пределах своей компетенции мер по созданию и развитию туристских объектов и инфраструктуры местного значения на территории Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики;

содействие в развитии сети организаций туристского профиля, оказание этим организациям организационно-методической помощи;

анализ эффективности форм и методов муниципального воздействия на организационно-экономические процессы в сфере туризма и экскурсионной деятельности, внесение предложений по их совершенствованию;

повышение эффективности использования материально-технической базы туристской деятельности на территории Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики;

создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в туристскую индустрию.

3. Функции Отдела

3.1. Отдел осуществляет следующие функции:

проводит комплексный анализ, изучает тенденции, обобщает закономерности и практику работы по обеспечению развития жилищно-коммунального хозяйства в Курчалоевском муниципальном районе Чеченской Республики;

способствует созданию конкурентной среды в системе управления и обслуживания жилищной сферы;

организует и осуществляет контроль за качеством оказываемых жилищных услуг, за выполнением основных положений концепции реформы жилищной сферы на территории Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики;

подготавливает и рассматривает на жилищной комиссии предложения о постановке и снятии с учета граждан, нуждающихся в жилье, подготавливает проекты правовых актов по данным вопросам;

осуществляет в установленном порядке признание граждан малоимущими и нуждающимися в получении жилых помещений по договору социального найма муниципального жилищного фонда;

участвует в разработке и реализации мер поддержки жилищной сферы и инфраструктуры на территории Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики;

осуществляет меры, обеспечивающие выполнение программы содержания и развития жилищной сферы на территории Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики;

осуществляет прием граждан по вопросам, входящих в компетенцию Отдела;

вносит на рассмотрение жилищной комиссии материалы по распределению жилой площади и другим жилищным вопросам;

обеспечивает информирование граждан по вопросам получения жилых помещений муниципального жилищного фонда;

осуществляет муниципальный жилищный контроль и государственный жилищный надзор в части переданных полномочий;

подготавливает отчеты, информацию и справки по вопросам, относящимся к компетенции Отдела в органы власти Чеченской Республики, контролирурующие и надзорные органы, органы статистики;

готовит проекты договоров на передачу в собственность граждан жилых помещений в домах, находящихся в муниципальной собственности;

осуществляет функции по приему заявлений граждан о предоставлении субсидий и компенсаций, принятие решений в соответствии с законодательством об их предоставлении, предоставление и перерасчет размеров субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг;

координирует деятельность по организации мероприятий в части благоустройства и озеленения территории Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики;

готовит проекты договоров социального найма муниципального жилищного фонда, договоров найма специализированного жилищного фонда;

осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, вносит предложения и организует работы по улучшению его технического состояния путем проведения реконструкции и капитального ремонта;

реализует политику в сферах дорожного хозяйства, связи, экологии, транспорта и лесного хозяйства;

осуществляет в пределах своей компетенции ведение похозяйственного учета в ПО «Парус».

4. Взаимодействие Отдела

4.1. Отдел при осуществлении своих функций взаимодействует со структурными подразделениями и подведомственными организациями Администрации, а также в пределах своей компетенции с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Чеченской Республики, органами местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики, общественными объединениями, иными организациями.

5. Права Отдела

5.1. Отделу для выполнения возложенных на него основных задач и осуществления функций предоставляется право:

запрашивать у структурных подразделений и подведомственных организаций Администрации, а также иных организаций и общественных объединений в установленном порядке, информацию, справки и другие документы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач и функций;

получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации и организаций, находящихся в ведении Администрации, документы, справочные и информационные материалы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач и функций;

вести служебную переписку по вопросам, отнесенным к ведению Отдела;

привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Администрации и организаций, находящихся в ведении Администрации, муниципальных служащих этих подразделений и работников организаций к подготовке документов, связанных с выполнением поручений руководства Администрации;

созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, привлекать для участия в них специалистов структурных подразделений Администрации и организаций, находящихся в ведении Администрации.

6. Обеспечение деятельности Отдела

6.1. Материально-техническое, информационное и другое обеспечение деятельности Отдела осуществляется соответствующими структурными подразделениями и (или) подведомственными организациями Администрации.

7. Организация деятельности Отдела

7.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики о муниципальной службе.

7.2. Начальник Отдела:

руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций;

участвует в установленном порядке в заседаниях коллегиальных, совещательных органах Администрации, в совещаниях, проводимых главой администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики и его заместителями;

обеспечивает качественное выполнение в установленные сроки поручений руководства Администрации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

представляет руководству Администрации предложения о штатной численности Отдела, назначении на должность и освобождении от должности муниципальных служащих Отдела;

определяет должностные обязанности и ответственность муниципальных служащих Отдела;

подписывает в пределах своей компетенции служебную документацию;

в установленном порядке подготавливает представления о поощрениях и о наложении взысканий на муниципальных служащих Отдела;

обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

осуществляет в пределах своей компетенции другие полномочия, необходимые для выполнения Отделом возложенных на него задач и функций.

7.3. Муниципальные служащие Отдела в соответствии с распределением обязанностей обеспечивают выполнение задач, возложенных на Отдел настоящим положением, руководит порученным ему участком работы, выполняет другие функции, делегированные ему начальников Отдела.

В период отсутствия начальника Отдела (отпуск, командировка, болезнь) заместитель начальника Отдела обеспечивает выполнение задач, возложенных на Отдел, несет ответственность за деятельность Отдела в этот период.

7.4. При ликвидации и реорганизации Отдела обеспечивается соблюдение прав и законных интересов муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Режим работы Отдела определяется в соответствии со служебным распорядком, установленным в Администрации.

8. Ответственность Отдела

8.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

8.2. Начальник Отдела и муниципальные служащие Отдела несут ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

8.3. Все муниципальные служащие Отдела несут персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на них, при этом степень ответственности устанавливается должностными инструкциями муниципальных служащих Отдела.