



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(АДМИНИСТРАЦИЯ КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
КУРЧАЛОЙН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ**
(КУРЧАЛОЙН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2025

№ 58-н/03

г. Курчалой

**Об утверждении и внедрении муниципальной
практики «Муниципальное окно предпринимателя
30 дней: система сопровождения бизнеса на основе
базы муниципальных решений»**

В целях повышения эффективности взаимодействия органов местного самоуправления с субъектами малого и среднего предпринимательства, сокращения сроков рассмотрения обращений предпринимателей, совершенствования механизмов сопровождения инвестиционных проектов, формирования единой базы муниципальных решений и улучшения инвестиционного климата на территории Курчалоевского муниципального района, руководствуясь Уставом Курчалоевского муниципального района, администрация Курчалоевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внедрить на территории Курчалоевского муниципального района муниципальную практику «Муниципальное окно предпринимателя 30 дней: система сопровождения бизнеса на основе базы муниципальных решений».
2. Утвердить Положение о реализации муниципальной практики «Муниципальное окно предпринимателя 30 дней: система сопровождения бизнеса на основе базы муниципальных решений» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Определить отдел экономической и инвестиционной политики администрации Курчалоевского муниципального района ответственным структурным подразделением по координации реализации муниципальной практики.
4. Отделу экономической и инвестиционной политики обеспечить:

1. сопровождение реализации муниципальной практики;
2. ведение базы муниципальных решений;
3. мониторинг сроков рассмотрения обращений субъектов предпринимательской деятельности;
4. подготовку предложений по совершенствованию практики.

5. Отделу информационной политики обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте администрации Курчалоевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации



А.С. Ирасханов

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации муниципальной практики
«Муниципальное окно предпринимателя 30 дней:
система сопровождения бизнеса на основе базы муниципальных решений»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок реализации муниципальной практики «Муниципальное окно предпринимателя 30 дней: система сопровождения бизнеса на основе базы муниципальных решений» на территории Курчалоевского муниципального района.

1.2. Муниципальная практика направлена на повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления с субъектами малого и среднего предпринимательства, сокращение сроков рассмотрения обращений предпринимателей и инвесторов, а также создание единой базы муниципальных решений по типовым вопросам предпринимательской деятельности.

1.3. Координацию реализации муниципальной практики осуществляет отдел экономической и инвестиционной политики администрации Курчалоевского муниципального района.

1.4. Участниками реализации муниципальной практики являются структурные подразделения администрации Курчалоевского муниципального района, администрации сельских поселений, субъекты малого и среднего предпринимательства, инвесторы и иные заинтересованные лица.

2. Цели и задачи муниципальной практики

2.1. Основной целью муниципальной практики является создание эффективной системы сопровождения предпринимателей по принципу «одного окна».

2.2. Основными задачами муниципальной практики являются:

1. сокращение сроков рассмотрения обращений субъектов предпринимательской деятельности;
2. снижение административных барьеров;
3. повышение качества муниципальной поддержки бизнеса;
4. обеспечение межведомственного взаимодействия при решении вопросов предпринимателей;
5. формирование и ведение базы муниципальных решений;

6. создание благоприятного инвестиционного климата на территории Курчалоевского муниципального района.

3. Порядок реализации муниципальной практики

3.1. Основанием для начала сопровождения является обращение субъекта предпринимательской деятельности либо инвестора.

3.2. Обращение может быть подано:

1. в письменной форме;
2. посредством электронной почты;
3. через официальный сайт администрации;
4. посредством личного приема.

3.3. После поступления обращения отдел экономической и инвестиционной политики осуществляет его регистрацию и определяет ответственного исполнителя.

3.4. При необходимости к рассмотрению обращения привлекаются структурные подразделения администрации, органы государственной власти, ресурсоснабжающие организации и иные заинтересованные организации.

3.5. В рамках сопровождения обеспечивается:

1. консультирование заявителя;
2. координация взаимодействия между заинтересованными сторонами;
3. подготовка предложений по решению поставленных вопросов;
4. контроль соблюдения сроков рассмотрения обращения.

3.6. Общий рекомендуемый срок сопровождения обращения не должен превышать 30 календарных дней, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. База муниципальных решений

4.1. В целях накопления успешных практик и типовых решений формируется база муниципальных решений.

4.2. В базу муниципальных решений включаются сведения:

1. о поступивших обращениях;
2. о принятых решениях;
3. о мерах поддержки;
4. о достигнутых результатах;
5. о выявленных проблемах и способах их устранения.

4.3. Ведение и актуализацию базы муниципальных решений осуществляет отдел экономической и инвестиционной политики администрации Курчалоевского муниципального района.

5. Оценка эффективности реализации практики

5.1. Эффективность реализации муниципальной практики оценивается по следующим показателям:

1. количество поступивших обращений;
2. количество рассмотренных обращений;
3. средний срок сопровождения обращений;
4. количество решений, внесенных в базу муниципальных решений;
5. количество вопросов, решенных при межведомственном взаимодействии;
6. уровень удовлетворенности заявителей результатами рассмотрения обращений.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль за реализацией муниципальной практики осуществляет отдел экономической и инвестиционной политики администрации Курчалоевского муниципального района.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением администрации Курчалоевского муниципального района.

**Порядок
ведения базы муниципальных решений и карточки
сопровождения предпринимателя в рамках
реализации муниципальной практики
«Муниципальное окно предпринимателя 30 дней:
система сопровождения бизнеса на основе базы
муниципальных решений».**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм формирования и ведения базы муниципальных решений, а также порядок оформления карточки сопровождения предпринимателя в рамках реализации муниципальной практики «Муниципальное окно предпринимателя 30 дней: система сопровождения бизнеса на основе базы муниципальных решений».

1.2. База муниципальных решений создается в целях накопления, систематизации и использования успешных практик решения вопросов субъектов предпринимательской деятельности и инвесторов.

1.3. Ведение базы муниципальных решений осуществляется отделом экономической и инвестиционной политики администрации Курчалоевского муниципального района.

2. Карточка сопровождения предпринимателя

2.1. На каждое обращение субъекта предпринимательской деятельности либо инвестора оформляется карточка сопровождения предпринимателя.

2.2. Карточка сопровождения предпринимателя содержит следующие сведения:

1. регистрационный номер обращения;
2. дата поступления обращения;
3. сведения о заявителе;
4. содержание обращения;
5. ответственный исполнитель;
6. привлеченные структурные подразделения и организации;
7. мероприятия, проведенные в рамках сопровождения;

8. принятые решения;
9. сроки исполнения;
10. результат рассмотрения обращения;
11. дата завершения сопровождения.

2.3. Карточка сопровождения предпринимателя ведется в бумажной и (или) электронной форме.

3. Формирование базы муниципальных решений

3.1. После завершения сопровождения информация из карточки сопровождения предпринимателя подлежит внесению в базу муниципальных решений.

3.2. В базу муниципальных решений включаются:

1. краткое описание вопроса;
2. сведения о принятых мерах;
3. достигнутый результат;
4. сроки решения вопроса;
5. рекомендации по применению решения в аналогичных ситуациях.

3.3. База муниципальных решений используется в качестве инструмента для подготовки предложений по рассмотрению аналогичных обращений и совершенствования муниципального управления.

4. Использование базы муниципальных решений

4.1. База муниципальных решений применяется:

1. при сопровождении предпринимателей и инвесторов;
2. при подготовке консультаций субъектам предпринимательской деятельности;
3. при разработке предложений по совершенствованию муниципальной политики в сфере предпринимательства;
4. при подготовке аналитических материалов и отчетов.

4.2. Информация, содержащая персональные данные, используется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Актуализация базы муниципальных решений осуществляется на постоянной основе.

5.2. Ответственность за полноту и достоверность сведений, вносимых в базу муниципальных решений, несет отдел экономической и инвестиционной политики администрации Курчалоевского муниципального района.

Форма
карточки сопровождения предпринимателя

1. Общие сведения

Регистрационный номер обращения: _____

Дата поступления обращения: _____

Наименование заявителя (Ф.И.О. / организация):

Контактные данные (при наличии):

2. Содержание обращения

Краткое описание вопроса:

3. Сопровождение обращения

Ответственный исполнитель:

Дата назначения исполнителя:

Привлеченные структурные подразделения и организации:

Мероприятия, проведенные в рамках сопровождения:

Плановый срок исполнения:

4. Результаты рассмотрения

Принятые решения:

Результат рассмотрения обращения:

Дата завершения сопровождения:

Подпись ответственного исполнителя:
