



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(АДМИНИСТРАЦИЯ КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
КУРЧАЛОЙН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ**
(КУРЧАЛОЙН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2025г.

№ 58-н/01

г. Курчалой

**Об утверждении Регламента реализации
муниципальной практики «Муниципальное
окно предпринимателя 30 дней:
система сопровождения бизнеса на основе
базы муниципальных решений»**

В целях обеспечения единообразного порядка сопровождения субъектов предпринимательской деятельности и инвесторов, повышения эффективности межведомственного взаимодействия, сокращения сроков рассмотрения обращений предпринимателей и реализации муниципальной практики «Муниципальное окно предпринимателя 30 дней: система сопровождения бизнеса на основе базы муниципальных решений», руководствуясь Уставом Курчалоевского муниципального района, администрация Курчалоевского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Регламент реализации муниципальной практики «Муниципальное окно предпринимателя 30 дней: система сопровождения бизнеса на основе базы муниципальных решений» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Отделу экономической и инвестиционной политики администрации Курчалоевского муниципального района обеспечить применение Регламента при сопровождении субъектов предпринимательской деятельности и инвесторов.
3. Отделу информационной политики обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте администрации

Курчалоевского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации



А.С. Ирасханов

Регламент
реализации муниципальной практики
«Муниципальное окно предпринимателя 30 дней:
система сопровождения бизнеса на основе базы муниципальных решений»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок сопровождения субъектов малого и среднего предпринимательства, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и инвесторов в рамках реализации муниципальной практики «Муниципальное окно предпринимателя 30 дней: система сопровождения бизнеса на основе базы муниципальных решений».

1.2. Основной целью Регламента является обеспечение оперативного рассмотрения обращений предпринимателей, сокращение административных барьеров и повышение эффективности взаимодействия между заявителями и органами местного самоуправления.

1.3. Реализация муниципальной практики осуществляется отделом экономической и инвестиционной политики администрации Курчалоевского муниципального района во взаимодействии со структурными подразделениями администрации, администрациями сельских поселений и иными заинтересованными организациями.

2. Основные принципы сопровождения предпринимателей

2.1. Сопровождение предпринимателей осуществляется на принципах:

1. открытости и доступности;
2. оперативности рассмотрения обращений;
3. персональной ответственности исполнителей;
4. межведомственного взаимодействия;
5. информационной поддержки заявителей;
6. применения ранее выработанных муниципальных решений.

2.2. Каждое обращение рассматривается в индивидуальном порядке с учетом особенностей конкретной ситуации.

3. Порядок приема и регистрации обращений

3.1. Обращения предпринимателей могут поступать:

1. посредством официального сайта администрации;
2. по электронной почте;
3. посредством письменного обращения;
4. в ходе личного приема;
5. через администрации сельских поселений.

3.2. Поступившее обращение подлежит регистрации в день его поступления.

3.3. После регистрации на заявителя оформляется карточка сопровождения предпринимателя.

4. Порядок сопровождения обращения

4.1. Не позднее одного рабочего дня после регистрации обращения назначается ответственный исполнитель.

4.2. Ответственный исполнитель:

1. проводит анализ обращения;
2. определяет перечень необходимых мероприятий;
3. организует взаимодействие с профильными подразделениями;
4. осуществляет сопровождение обращения до его завершения;
5. информирует заявителя о ходе рассмотрения обращения.

4.3. При необходимости к рассмотрению обращения привлекаются представители заинтересованных структурных подразделений и организаций.

5. Межведомственное взаимодействие

5.1. В целях оперативного решения вопросов предпринимателей ответственный исполнитель вправе инициировать проведение рабочих совещаний и заседаний рабочей группы.

5.2. Информация и материалы по обращению направляются заинтересованным исполнителям в установленные сроки.

5.3. Участники межведомственного взаимодействия обеспечивают своевременное предоставление необходимой информации.

6. Контроль сроков рассмотрения обращений

6.1. Общий рекомендуемый срок сопровождения обращения составляет не более 30 календарных дней.

6.2. Контроль соблюдения сроков осуществляется отделом экономической и инвестиционной политики администрации Курчалоевского муниципального района.

6.3. В случае необходимости дополнительной проработки вопроса срок сопровождения может быть продлен с уведомлением заявителя.

7. Формирование базы муниципальных решений

7.1. По итогам рассмотрения обращения ответственным исполнителем подготавливается краткое описание принятого решения.

7.2. Сведения вносятся в базу муниципальных решений.

7.3. База муниципальных решений используется для рассмотрения аналогичных обращений, анализа проблем предпринимательского сообщества и подготовки предложений по совершенствованию муниципальной политики.

8. Завершение сопровождения

8.1. Обращение считается завершенным после выполнения необходимых мероприятий и внесения итоговой информации в карточку сопровождения предпринимателя.

8.2. Карточка сопровождения хранится в установленном порядке.

9. Заключительные положения

9.1. Контроль исполнения настоящего Регламента возлагается на отдел экономической и инвестиционной политики администрации Курчалоевского муниципального района.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся постановлением администрации Курчалоевского муниципального района.